



PROGRAMA DE TREBALL DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES A LA CLÍNICA JURÍDICA DE LA FACULTAT DE DRET A CÀRITAS

PROTOCOL DE LA CLÍNICA JURÍDICA

L'educació jurídica clínica és un model de formació en el dret basat en la connexió amb la realitat social i jurídica.

Objectius:

- L'accés dels estudiants dels cursos superiors de dret a la pràctica de manera que, al mateix temps que amplien els coneixements teòrics, adquireixen les competències professionals necessàries per la pràctica jurídica.
- La sensibilització dels estudiants amb els col·lectius discriminats o vulnerables.
- L'exercici, mitjançant aquesta acció, de la tasca de "consciència social" que pertoca a la universitat posant de manifest els principals problemes de la nostra societat i proposant solucions.
- L'assistència efectiva a persones que, a causa de la crisi, es troben en situació d'una especial vulnerabilitat i que són participants dels programes de Càritas.

Lloc de realització de les pràctiques

Les pràctiques externes de clínica jurídica es realitzen a la seu que té Càritas al carrer Seminari, 4, de Palma.

Presencialitat dels alumnes

Aquestes pràctiques suposen la dedicació de 180 hores, de les quals 100 són de dedicació presencial. Els alumnes de clínica jurídica assistiran tots els dimecres de 9 a 12 i de 14.30 a 16.30 al local esmentat durant el semestre corresponent per treballar amb els advocats tutors i realitzar les entrevistes als beneficiaris del programa d'assistència jurídica i social de Càritas i tindran disponibilitat el matí de dimecres per realitzar les gestions i els acompanyaments complementaris a la resolució i el seguiment dels casos tractats.

Procediment de matrícula

Aquestes pràctiques externes seran reconegudes amb 6 ECTS una vegada es realitzin les 180 hores, s'entregui una memòria i les tutores acadèmica i professional aprovin el reconeixement. No es fa una matrícula prèvia sinó un reconeixement a posteriori de les pràctiques externes quan aquestes finalitzin.

Protocol d'actuació

El personal tècnico-social de Càritas sovint detecta en els casos que treballa problemes que poden tenir una dimensió legal: desnonaments, impagament de pensions, legalització d'immigrants, tramitació de pensions ...

És aquest personal (treballadores socials) qui identificarà els casos que necessiten assistència jurídica i els derivarà cap a la clínica jurídica. La treballadora social responsable del programa d'assistència jurídica cita els participants els dimecres de 14:30 a 16:30h. a la seu de Càritas per a una reunió o entrevista a la qual assistiran els alumnes en pràctiques i la treballadora social responsable del cas, acompanyats d'un advocat o advocada en exercici que tutoritzarà els alumnes en el tractament del cas i en les gestions que s'hagin de dur a terme per resoldre'l, que es duran a terme els dimecres matí.

A partir d'aquest moment es procedirà de la següent manera:

1- S'assignaran el casos a cadascun dels alumnes i s'obrirà una carpeta on figurarà el nom del participant i el seu codi, així com l'advocat a qui s'ha adjudicat la supervisió del cas.

2- En la primera entrevista de caire legal els estudiants intentaran obtenir una visió completa de la problemàtica jurídica que presenta el beneficiari. Es tracta d'escoltar.

3- En haver acabat l'entrevista, els estudiants citaran al participant per següent dimecres i li demanaran, si cal, que aporti la documentació necessària per aprofundir en l'estudi del seu cas.

4- Durant la setmana els estudiants discutiran el cas entre ells i confeccionaran un proposta de curs d'actuació legal que redactaran per escrit.

5- El dimecres següent, en arribar al local, o bé durant la setmana, els estudiants consultaran la proposta d'actuació legal amb l'advocat supervisor.

6- Després es podrà dur a terme la segona entrevista en la qual ja es podran proposar al participant les alternatives d'actuació que s'hagin pogut acordar.

7- Durant la setmana es farà el seguiment de les actuacions que s'hagin recomanat per comprovar la seva realització i verificar l'obtenció de resultats, tenint en compte les dificultats que poden presentar els participants per a poder dur a terme, per ells mateixos, les gestions recomanades.

8- Tant la proposta d'actuació legal com les incidències del cas es faran constar en la corresponent carpeta.

9.- Al final del quadrimestre els estudiants presentaran una memòria sobre els casos que serà avaluada pels coordinadors els quals, si ho estimen necessari, demanaran informació als advocats que hagin actuat com a supervisors. L'avaluació es farà individualment o per grup, depenent del nombre de casos que s'hagin treballat durant el quadrimestre.

10- Qualsevol incident que pugui sorgir en el decurs de la clínica jurídica serà comentat a una de les coordinadores, Margalida Capellà o Margalida Cortès.